***KAMPANIA PROMOCYJNA***

***NA RZECZ MŁODYCH PRACOWNIKÓW DO 30 ROKU ŻYCIA***

******

***INSTRUMENTY RYNKU PRACY***

**rok 2016**

**REFUNDACJA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA OSÓB   
DO 30 ROKU ŻYCIA**

*art. 150 f-g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(tj. Dz. U. z 2015 roku, poz. 149 ze zm.)*

*(instrument wprowadzony od 01 stycznia 2016 roku)*

|  |
| --- |
| **KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O REFUNDACJĘ** |

**PRACODAWCA** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika lub **PRZEDSIĘBIORCA,** którzy zatrudnią skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia oraz **w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy**.

|  |
| --- |
| **JAKIE KOSZTY PODLEGAJĄ REFUNDACJI** |

Refundacji podlegają koszty poniesione na **wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne** – do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek od refundowanego wynagrodzenia.

|  |
| --- |
| **OKRES REFUNDACJI I DALSZE ZATRUDNIENIE** |

Instrument przewiduje obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanej osoby   
w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres **12 miesięcy refundacji** oraz przez okres kolejnych **12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji**.

**WSPARCIE PRACODAWCÓW W PODNOSZENIU KWALIFIKACJI POPRZEZ KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY**



**Środki Funduszu Pracy w formie Krajowego  Funduszu  Szkoleniowego (KFS) przeznaczone są na  finansowanie kształcenia pracowników i pracodawców**

|  |
| --- |
| **W 2016 r. jednym z priorytetów KFS jest wsparcie młodych, nowozatrudnionych pracowników na podstawie umów o refundację części kosztów pracy zatrudnionych bezrobotnych do 30 roku życia** |

**Kto może skorzystać ze środków KFS?**

O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy.

**PRACODAWCA** to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia **co najmniej jednego pracownika**.

Pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego przez KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

**Środki KFS mogą być przeznaczone na:**

1. **określenie potrzeb pracodawcy** w zakresie kształcenia ustawicznego   
   w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
2. **kursy i studia podyplomowe** realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
3. **egzaminy** umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
4. **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
5. **ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków**  w związku   
   z podjętym kształceniem.

***W ramach KFS Starosta może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości:***

1. **do 80% kosztów** kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
2. **do 100% kosztów kształcenia ustawicznego** – jeśli wnioskodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców,  nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika *(\*mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż   
   10 pracowników, a jego roczny obrót lub  całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR).*

Uwaga! Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

* uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego,
* nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

Pracodawca winien zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, **umowę określającą prawa i obowiązki stron.**

**Pracownik,** który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu  rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy   
o pracę  bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) związany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych   
w umowie, a następnie on zwraca je do urzędu.

***Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą   
w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa   
we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.***

**INNE INSTRUMENTY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB   
DO 30 ROKU ŻYCIA**

**REDUNDACJA SKŁADEK ZUS *(art. 60c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)***

* **przyznawana Pracodawcy** za zatrudnienie osób do 30 roku – podejmujących zatrudnienie po raz pierwszy w życiu;
* refundacja poniesionych kosztów składek na ubezpieczenia społeczne należnych od Pracodawcy – **przez okres 12 miesięcy** do wysokości **połowy minimalnego wynagrodzenia**  miesięcznie;
* utrzymanie stanowiska po zakończeniu refundacji przez kolejne **6 miesięcy**;
* pomoc udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności ***pomocy de minimis***.

**BON SZKOLENIOWY *(art. 66k ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)***

* gwarancja skierowania na wskazane przez bezrobotnego szkolenie i opłacenia jego kosztów;
* przyznanie i realizacja bonu na podstawie Indywidualnego Planu Działania oraz uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej;
* refundacja **do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia** w tym:
* **koszt szkolenia** (wpłata na konto instytucji szkoleniowej),
* **badania** lekarskie lub psychologiczne,
* **przejazd** na szkolenie (w wysokości do 150 zł – przy szkoleniu do   
  150 godz.; lub 150-200 zł – w przypadku szkolenia ponad 150 godz.),
* **zakwaterowanie** (w wysokości do 550 zł – przy szkoleniu do 75 godz., lub 550-1100 zł w przypadku 75-150 godz. szkolenia i 1100-1500 zł przy szkoleniu powyżej 150 godzin).

**BON STAŻOWY *(art. 66l ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)***

* gwarancja skierowania do odbycia stażu u wskazanego Pracodawcy przez okres **6 miesięcy,** o ile Pracodawca zobowiąże się do **dalszego zatrudnienia przez okres kolejnych 6 miesięcy**;
* przyznanie bonu na podstawie Indywidualnego Planu Działania;
* w ramach bonu finansowane są koszty:
* stypendium,
* przejazdu – w formie ryczałtu,
* badań lekarskich lub psychologicznych;
* **premia dla Pracodawcy** za zatrudnienie przez deklarowany okres 6 miesięcy   
  – przyznawana zgodnie z warunkami dopuszczalności ***pomocy de minimis***.



**BON ZATRUDNIENIOWY *(art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)***

* **gwarancja dla Pracodawcy** refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu został przyznany bon zatrudnieniowy;
* przyznanie bonu na podstawie Indywidualnego Planu Działania;
* zobowiązanie Pracodawcy do zatrudnienia skierowanej osoby przez   
  **18 miesięcy;**
* **refundacja przez okres 12 miesięcy** w wysokości zasiłku dla bezrobotnych;
* obowiązek **kontynuacji zatrudnienia przez kolejne 6 miesięcy** po zakończeniu refundacji,
* pomoc udzielana Pracodawcy, zgodnie z warunkami dopuszczalności ***pomocy de minimis***.

**BON NA ZASIEDLENIE *(art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)***

* podjęcie zatrudnienia lub działalności gospodarczej przez bezrobotnego poza miejscem zamieszkania, jeżeli:
* z tytułu ich wykonywania będzie osiągał **wynagrodzenie lub przychód   
  w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia** oraz będzie **podlegać ubezpieczeniom społecznym**,
* odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości,   
  w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu środkami transportu zbiorowego **przekracza łącznie 3 godziny dziennie**,
* będzie pozostawać w zatrudnieniu lub prowadzić działalność gospodarczą **przez minimum 6 miesięcy** w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu;
* pokrycie kosztów zamieszkania **do wysokości 200 % przeciętnego wynagrodzenia.**

****

**DODATKOWE ULGI DLA PRACODAWCÓW**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 104 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:  ***Pracodawcy oraz inne jednostki organizacyjne nie opłacają składek na Fundusz Pracy przez okres 12 miesięcy, począwszy od pierwszego miesiąca po zawarciu umowy o pracę, za skierowanych zatrudnionych bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia.*** |

*Materiał informacyjny został opracowany na podstawie art. 60 c, art. 66 k-n, 69a, art. 104 c oraz art. 150 f-g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639) oraz Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy w zakresie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia, Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy w zakresie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, wydanych   
w maju 2014 r. przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz priorytetów wydatkowania środków KFS w 2016 roku opublikowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w grudniu 2015 r..*

***ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY***

**Szczegółowych informacji udzielają:**

|  |  |
| --- | --- |
| **URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO**  **ODDZIAŁ W KRAKOWIE**  30-019 KRAKÓW  ul. Mazowiecka 21  tel. 299 74 25 (dziennik podawczy)  tel. 299 74 95 (sekretariat)  e-mail: [krkrpow@uppk.pl](mailto:krkrpow@uppk.pl) | **CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ** |
| **URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO**  **FILIA W KRZESZOWICACH**  32-065 KRZESZOWICE  ul. Kolejowa 1  tel. 282 20 50  e-mail: [krzeszowice@uppk.pl](mailto:krzeszowice@uppk.pl) | **BIURO ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  30-019 KRAKÓW  ul. Mazowiecka 21  tel. 299 74 68  e-mail: [brp@uppk.pl](mailto:brp@uppk.pl) |
| **URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO**  **FILIA W SKAWINIE**  32-050 SKAWINA  ul. Ogrody 17  tel. 276 70 98  e-mail: [skawina@uppk.pl](mailto:skawina@uppk.pl) | **BIURO ROZWOJU ZAWODOWEGO**  30-019 KRAKÓW  ul. Mazowiecka 21  tel. 299 74 69  e-mail: [szkolenia@uppk.pl](mailto:szkolenia@uppk.pl) |
| **URZĄD PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO**  **FILIA W SŁOMNIKACH**  32-090 SŁOMNIKI  ul. Kościuszki 64  tel. 388 13 98  e-mail: [slomniki@uppk.pl](mailto:slomniki@uppk.pl) |  |

|  |
| --- |
| ***Bezpłatna Infolinia Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego: 800 121 645*** |