**Regulamin Centrum Wolontariatu w Michałowicach**

**Regulamin Centrum Wolontariatu w Michałowicach przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowicach**

**Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.
3. Centrum Wolontariatu jest inicjatywą osób w różnym wieku chcących pomagać potrzebującym, inicjować działania w środowisku lokalnym, szkolnym, wspomagać różnego rodzaju inicjatywy charytatywne i kulturalne.

**Cele działania**

1. Uwrażliwianie na potrzeby innych.
2. Kształtowanie postaw prospołecznych.
3. Rozwijanie empatii, zrozumienia.
4. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
6. Integrowanie różnych grup wiekowych i społecznych.
7. Pomoc osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
8. Pomoc w realizacji ustawowych zadań Ośrodka, poszerzanie jego oferty pomocowej, oraz zmiana wizerunku instytucji poprzez poprawę komunikacji między Ośrodkiem lub lokalną społecznością.

**Zadania**

1. Zapoznanie członków Centrum Wolontariatu z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie wśród mieszkańców gminy
2. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
3. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności lokalnej oraz ogólnopolskiej
o charakterze regularnym i akcyjnym.

**Prawa i obowiązki**

1. Do Centrum Wolontariatu w Michałowicach mogą należeć mieszkańcy Gminy Michałowice lub inne osoby, które uzyskają zgodę koordynatora.
2. Członkowie Centrum Wolontariatu pracują dla innych, ale nie zapominają o sobie.
3. Członkowie mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy swojej działalności.
4. Członkowie mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym pracę zawodową
i naukę w szkole.
5. Członkowie Centrum Wolontariatu mogą liczyć na  wsparcie ze strony koordynatora lub innych członków.
6. Każdy może przystąpić do Centrum Wolontariatu jak i od niego odejść uprzedzając odpowiednio koordynatora na 2 tygodnie przed podjętą decyzją.
7. Członkowie Centrum Wolontariatu w Michałowicach niepełnoletni muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie.
8. Członkowie Centrum Wolontariatu w Michałowicach systematycznie uczestniczą
w pracach Centrum, a także w warsztatach oraz comiesięcznych spotkaniach (lub częściej jeśli jest taka możliwość).
9. Członkowie są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
10. Członkowie Centrum mają prawo a zarazem obowiązek korzystania ze szkoleń
i ciągłego rozwijania swoich umiejętności, co ma służyć ubogacaniu świadczonej pracy.
11. Członkowie Centrum Wolontariatu są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.
12. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za wykonaną pracę.
13. Członkowie Centrum starają się przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Centrum Wolontariatu w Michałowicach.

**Struktura**

1. Koordynatorem (opiekunem) Klubu jest pracownik socjalny zatrudniony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowicach.

**Zadania koordynatora:**

* Prowadzenie rekrutacji nowych członków do Centrum Wolontariatu w Michałowicach.
* Organizowanie spotkań członków Centrum przynajmniej raz w miesiącu,
* Organizowanie szkoleń,
* Dbanie o właściwy przebieg zaplanowanych akcji,
* Opiekowanie się wolontariuszami,
* Współpraca z koordynatorami szkół podstawowych z terenu Gminy Michałowice oraz koordynatorami wolontariatu innych instytucji/organizacji.

**Nagradzanie wolontariuszy**

1. Raz w roku zostanie zorganizowane spotkanie wolontariuszy i koordynatorów, na którym będzie podsumowana działalność Centrum Wolontariatu w Michałowicach.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane wolontariuszom /członkom.

 Członkowie Centrum Wolontariatu zostaną nagrodzeni poprzez:

* Pochwała udzielona indywidualnie
* Pochwała udzielona  na forum grupy – całej społeczności, szkoły, tablicy informacyjnej GOPS,
* Wręczenie listów  pochwalnych lub dyplomów,
* Pierwszeństwo udziału w organizowanych wycieczkach i innych imprezach /ewentualne nagrody rzeczowe/,

3.      Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywacyjny, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

4.      W przypadku stwierdzenia uchybień  w wypełnianiu  roli wolontariusza, m.in. nie przestrzeganie karty etycznej, regulaminu pracy czy zaniedbywanie swoich obowiązków, kierownik GOPS w Michałowicach zastrzega sobie prawo w podjęciu ostatecznej decyzji, co do zawieszenia lub wykluczenia z grona wolontariuszy, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii pozostałych członków Centrum Wolontariatu
w Michałowicach

**Postanowienia końcowe**

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto 5 grudnia- w Międzynarodowym Dniu Wolontariusza.
2. Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Centrum Wolontariatu rozstrzyga kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach.
3. Koordynator Centrum Wolontariatu kompletuje następujące dokumenty każdego wolontariusza, tj.
* Porozumienia wolontariackie wraz z wymaganymi ustawowo oświadczeniami wolontariusza,
* zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
* Karty obecności wolontariuszy,
* Udokumentowanie prowadzonych działań

Powyższe dokumenty przechowywane są w odrębnej teczce, która znajduje się w szafie GOPS w Michałowicach.

5. Ocenę pracy wolontariuszy dokonuje koordynator Centrum Wolontariatu
w Michałowicach.

6. Uzyskane informacje przez wolontariuszy w czasie pełnienia obowiązków podlegają tajemnicy, a ich przestrzeganie reguluje ustawa o ochronie danych osobowych  z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138, 723..)