**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**dla Gminy Michałowice**

**Rozdział 1**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1**

1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Michałowice, zwany dalej *Komitetem*, wspiera działania Wójta Gminy Michałowice w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem *Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2017-2025* oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze gminy Michałowice.
2. Komitet reprezentuje mieszkańców gminy Michałowice i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z terenu gminy Michałowice.

**§ 2**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie rozwiązań odnoszących się do procesu rewitalizacji, prowadzonego na terenie gminy Michałowice.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Michałowice i zarządzeń Wójta Gminy Michałowice związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Michałowice.

**Rozdział 2**

**Wyznaczanie składu Komitetu**

**§ 3**

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Michałowice w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 9 i nie więcej niż 15 członków, w tym:
3. nie więcej niż 5 przedstawicieli Urzędu Gminy Michałowice i gminnych osób prawnych, wskazanych przez Wójta Gminy Michałowice,
4. nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Gminy Michałowice,
5. nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z sołectw, znajdujących się na obszarach rewitalizacji, wskazanych przez właściwe Rady Sołeckie,
6. nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze gminy Michałowice,
7. nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy Michałowice działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych.
8. nie więcej niż 3 mieszkańców gminy Michałowice, nie będącymi członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Michałowice.
9. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 2-5 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, złożonej osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Michałowice (na dzienniku podawczym) lub przesłanej drogą elektroniczną w postaci skanu na adres:

rewitalizacja@michalowice.malopolska.pl.

1. W przypadku zaistnienia faktu jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w § 3 ust. 2, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.
2. Dopuszcza się sytuację, w której w skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w § 3 ust. 2.
3. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice oraz na stronie internetowej:

[www.michałowice.malopolska.pl](http://www.michałowice.malopolska.pl). Informacja ta będzie określała:

* 1. termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
	2. sposób i miejsce składania deklaracji,
	3. wzór deklaracji.
1. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny w postaci utraty praw publicznych.
2. W przypadku gdy liczba zgłoszeń kandydatów do pracy w ramach Komitetu jest większa od limitu miejsc, określonego w § 3 ust. 2, złożone oferty poddane zostaną weryfikacji przez Komisję, o której mowa w ust. 11.
3. Przy wyborze członków Komitetu, za wyjątkiem tych wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, brane będą pod uwagę następujące elementy:
4. uczestnictwo w spotkaniach partycypacyjnych i konsultacyjnych dot. *Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Michałowice na lata 2017-2025*,
5. miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze zdegradowanym lub do rewitalizacji wyznaczonym uchwałą gminy.
6. Przeprowadzenie procedury naboru i oceny zgłoszeń kandydatów do prac Komitetu dokona Komisja powołana przez Wójta.
7. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, realizowanego w latach 2017-2025, którego ostatnim elementem jest opracowanie *Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Michałowice na lata 2017-2025*, za którego powstanie odpowiada Zespół Zarządzający procesem rewitalizacji.
8. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku:
* śmierci członka,
* osobistej rezygnacji złożonej na piśmie,
* ustania zatrudnienia w przypadku członków, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1,
* wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu z jednoczesnym wskazaniem nowego członka.
1. Na wniosek 1/2 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem limitu określonego w § 3 ust 2.
2. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice oraz na stronie internetowej: [www.michałowice.malopolska.pl](http://www.michałowice.malopolska.pl), niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.
3. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta, ani rekompensata za utracone zarobki.

**Rozdział 3**

**Organizacja i tryb pracy Komitetu**

**§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Michałowice. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

**§ 5**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
	1. ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Michałowice,
	2. przewodniczy obradom Komitetu,
	3. reprezentuje Komitet na zewnątrz,
	4. w porozumieniu z Wójtem Gminy Michałowice zaprasza członków stałych Komitetu oraz gości na posiedzenia Komitetu,
	5. inicjuje i organizuje prace Komitetu.
3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Wójta Gminy Michałowice

**§ 6**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Komitet może podjąć decyzję o powołaniu podgrup  dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów. Powołana podgrupa wypracowuje propozycję stanowiska w sprawie, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia przez Komitet.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu, z wyłączeniem członków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.
5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
6. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Michałowice, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
7. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta, przy zapewnieniu kworum.
9. Protokół z posiedzenia Komitetu będzie każdorazowo publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Michałowice.

**§ 8**

Obsługę organizacyjno-techniczną Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy Michałowice lub gminna jednostka organizacyjna, wskazane przez Wójta Gminy Michałowice. Do jej zadań należy w szczególności:

1. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
2. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
3. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
4. archiwizacja dokumentów Komitetu.

**§ 9**

Zmiany treści Regulaminu Komitetu Rewitalizacji następują w drodze podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Michałowice.